

# **REGLAMENTO INTERIOR DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AYUNTAMIENTO DE HUICHAPAN, HIDALGO**

ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AYUNTAMIENTO DE HUICHAPAN, HIDALGO.

## **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.** EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE HUICHAPAN, HIDALGO, ES UN ÓRGANO COLEGIADO QUE TIENE POR OBJETO ANALIZAR, PROPONER, DETERMINAR, APROBAR Y AUTORIZAR LAS ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS QUE CELEBRE EL MUNICIPIO.

**ARTÍCULO 2.** PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE REGLAMENTO SE ENTENDERÁ POR:

- I.** ESTADO: LOS PODERES DEL ESTADO DE HIDALGO;
- II.** MUNICIPIO: EL MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HIDALGO;
- III.** AYUNTAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE HUICHAPAN HIDALGO;
- IV.** COMITÉ: EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- V.** TESORERÍA: LA TESORERÍA MUNICIPAL;
- VI.** CONTRALORÍA: CONTRALORÍA MUNICIPAL;
- VII.** DEPENDENCIAS: LA DIRECCIONES, SUBDIRECCIONES COORDINACIONES, JEFATURAS DE DEPARTAMENTO, ASÍ COMO ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y CENTRALIZADOS ADSCRITOS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO.
- VIII.** LEY: LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO.
- IX.** PROVEEDOR: LA PERSONA FÍSICA O MORAL INSCRITA EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES CONTEMPLADOS EN LA LEY;
- X.** LICITANTE: PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PARTICIPE CON UNA PROPUESTA CIERTA, EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, O BIEN DE INVITACIÓN CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES.

## **CAPÍTULO II DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ**

**ARTÍCULO 3.** EL COMITÉ SERÁ INTEGRADO POR:

- I.** UN PRESIDENTE, QUE SERÁ EL PRESIDENTE MUNICIPAL;
- II.** UN SECRETARIO TÉCNICO, QUE SERÁ EL TESORERO;
- III.** LOS VOCALES, QUE RESULTEN POR LA CANTIDAD DE DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS O CENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO;
- IV.** EL SINDICO MUNICIPAL;
- V.** UN MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO;
- VI.** EL TESORERO MUNICIPAL,
- VII.** UN ASESOR, QUE SERÁ EL CONTRALOR MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 4.** EL COMITÉ A TRAVÉS DE SU PRESIDENTE PODRÁ PROPONER EL INCREMENTO DE LOS MIEMBROS, PROCURANDO EN TODO TIEMPO QUE LAS DESIGNACIONES SEAN EN UNA PARTICIPACIÓN PLURAL, ACTITUD QUE DEBERÁ BENEFICIAR EN LA SANA ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ.

**CAPÍTULO III  
DE LAS FACULTADES DEL COMITÉ**

**ARTÍCULO 5.** SON FACULTADES DEL COMITÉ:

- I.** ELABORAR Y APROBAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA PRESIDENCIA, ASÍ COMO FORMULAR LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PERTINENTES;
- II.** ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN PREPARATORIA, DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS;
- III.** DICTAMINAR SOBRE LA NO CELEBRACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS, POR ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE EXCEPCIÓN PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 49 DE LA LEY;
- IV.** PROPONER LAS POLÍTICAS INTERNAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS RELATIVOS A LAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO AUTORIZAR LOS SUPUESTOS NO PREVISTOS EN LAS MISMAS;
- V.** REALIZAR LOS ACTOS RELATIVOS A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA Y DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, HASTA EL FALLO CORRESPONDIENTE;
- VI.** AUTORIZAR, CUANDO SE JUSTIFIQUE LA CREACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS, DE SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, ASÍ COMO SUS REGLAS DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONES ESPECÍFICAS;
- VII.** ANALIZAR EXCLUSIVAMENTE PARA EMITIR OPINIÓN, CUANDO SE LE SOLICITE, SOBRE LOS DICTÁMENES O FALLOS EMITIDOS POR LOS SUBCOMITÉS DE LAS DEPENDENCIAS;
- VIII.** AUTORIZAR LOS CASOS DE REDUCCIÓN DEL PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES EN LAS LICITACIONES PÚBLICAS;
- IX.** APLICAR Y COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA; Y
- X.** LAS DEMÁS QUE LA LEY Y EL PRESENTE REGLAMENTO LES CONFIERAN.

**CAPÍTULO IV  
DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ**

**ARTÍCULO 6.** SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ:

- I.** PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRE EL COMITÉ CON VOZ Y VOTO;
- II.** CONVOCAR POR CONDUCTO DEL SECRETARIO TÉCNICO, A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE LLEVE A CABO EL COMITÉ;
- III.** TENER VOTO DE CALIDAD EN CASO DE EMPATE;
- IV.** EXIGIR A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE REGLAMENTO;
- V.** CUMPLIR CON LOS ACUERDOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS QUE EL AYUNTAMIENTO ORDENE;
- VI.** DELEGAR SUS FACULTADES EN EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL QUIEN ACTUARÁ COMO PRESIDENTE SUPLENTE;
- VII.** NOMBRAR Y REMOVER LIBREMENTE AL SECRETARIO TÉCNICO; Y
- VIII.** LAS DEMÁS QUE LE CONFIERAN LAS LEYES Y EL PRESENTE REGLAMENTO.

**ARTÍCULO 7.** SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO:

- I.** RECIBIR LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN LA CARPETA DE CASOS QUE SE PRESENTARÁN A REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL COMITÉ;

- II.** ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LA CARPETA DE CASOS A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, JUNTO CON EL ORDEN DEL DÍA;
- III.** CONVOCAR A SESIÓN ORDINARIA O EXTRAORDINARIA;
- IV.** TOMAR NOTA Y REDACTAR MEDIANTE ACTA CIRCUNSTANCIADA LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN EN LA SESIÓN;
- V.** LLEVAR EL REGISTRO DE LAS ACTAS Y PUNTOS DE ACUERDO DEL COMITÉ;
- VI.** PRESENTAR EL CALENDARIO ANUAL DE SESIONES;
- VII.** TENER VOZ Y VOTO DENTRO DEL COMITÉ; Y
- VIII.** INFORMAR AL PRESIDENTE SOBRE LAS DECISIONES QUE ADOPTE EL COMITÉ;

**ARTÍCULO 8.** SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS VOCALES:

- I.** PRESENTAR LOS CASOS DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS AL COMITÉ QUE CONSIDEREN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DE ACUERDO A LA DEPENDENCIA QUE REPRESENTA;
- II.** OPINAR SOBRE LA CALIDAD DE MARCAS EN MATERIAL Y EQUIPO QUE REQUIERA EL AYUNTAMIENTO;
- III.** APROBAR O RECHAZAR LAS PROPUESTAS DE COTIZACIONES PARA ADQUISICIONES DE BIENES MATERIALES Y/O CONTRATACIONES DE SERVICIOS POR EMPRESAS QUE DEN MAYORES BENEFICIOS AL AYUNTAMIENTO EN CUANTO A COSTO, CALIDAD, CAPACIDAD DE SERVICIO, PUNTUALIDAD EN ENTREGA Y GARANTÍA;
- IV.** PROCURAR QUE LAS ADQUISICIONES O LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTO SEAN PREFERENTEMENTE CON PROVEEDORES DEL MUNICIPIO, DE LA REGIÓN Y DEL ESTADO;
- V.** TURNAR EN TIEMPO Y FORMA LOS DOCUMENTOS O EL CASO A REVISAR, AL SECRETARIO TÉCNICO, PARA QUE ÉSTE LOS INTEGRE A LA CARPETA, Y LA DISTRIBUYA ENTRE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EN EL PLAZO SEÑALADO;
- VI.** ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES DE TRABAJO QUE REALICE EL COMITÉ;
- VII.** SOLICITAR AL SECRETARIO TÉCNICO, SE CONVOQUE A SESIÓN ORDINARIA O EXTRAORDINARIA SEGÚN CORRESPONDA;
- VIII.** PARTICIPAR EN LAS SESIONES CON DERECHO A VOZ Y VOTO; Y
- IX.** LAS DEMÁS QUE LES OTORQUE LA LEY Y EL PRESENTE REGLAMENTO.

**ARTÍCULO 9.** SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL ASESOR:

- I.** REVISAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA PRESIDENCIA;
- II.** REVISAR CON ANTERIORIDAD A LA SESIÓN LA CARPETA DE CASOS A TRATAR, PARA HACER LAS RECOMENDACIONES O CORRECCIONES QUE SEAN NECESARIAS;
- III.** VIGILAR QUE SE CUMPLA LAS LEYES, REGLAMENTOS, ORDENAMIENTOS Y ACUERDOS APLICABLES A LA MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO;
- IV.** ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS;
- V.** PARTICIPAR CON VOZ, HACIENDO LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES EN LOS CASOS PRESENTADOS, VERIFICANDO QUE LAS OBSERVACIONES QUEDEN ASENTADAS EN ACTAS PARA SU CUMPLIMIENTO; Y
- VI.** LAS DEMÁS QUE LE CONFIERAN LAS LEYES Y EL PRESENTE REGLAMENTO.

**ARTÍCULO 10.** EL COMITÉ SESIONARÁ EN FORMA ORDINARIA CONFORME AL CALENDARIO AUTORIZADO POR LOS INTEGRANTES.

**ARTÍCULO 11.** LAS SESIONES ORDINARIAS SE EFECTUARÁN CUANDO MENOS UNA VEZ POR MES, PUDIÉNDOSE MODIFICAR LA FECHA PARA SU CELEBRACIÓN.

## **CAPÍTULO VI DE LAS DECISIONES DEL COMITÉ**

**ARTÍCULO 12.** LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS SE EFECTUARÁN CUANDO SEAN NECESARIAS Y A PETICIÓN DE CUALQUIER INTEGRANTE DEL COMITÉ.

**ARTÍCULO 13.** EL SECRETARIO TÉCNICO DEBERÁ CONVOCAR A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ENVIANDO LA CARPETA Y EL ORDEN DEL DÍA EN UN PLAZO NO MENOR A 48 HORAS PARA LAS SESIONES ORDINARIAS, Y PARA LAS EXTRAORDINARIAS SERÁ CUANDO MENOS 24 HORAS.

**ARTÍCULO 14.** EL COMITÉ PODRÁ PREVIA AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, CONTRATAR ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LOS EJERCICIOS SUBSECUENTES, CONSIDERANDO LOS COSTOS QUE EN SU MOMENTO SE ENCUENTREN VIGENTES.

**ARTÍCULO 15.** LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO O SERVICIOS SE SUJETARÁN A LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, A LA RACIONALIDAD DEL GASTO Y A LA FALTA DE EXISTENCIA EN EL ALMACÉN, POR LO QUE LA DEPENDENCIA DEBERÁ PRESENTAR EL CASO CON LOS OFICIOS QUE COMPRUEBEN LO YA SEÑALADO ASÍ COMO EL DE JUSTIFICACIÓN;

**ARTÍCULO 16.** SÓLO PODRÁN LAS DEPENDENCIAS, ADQUIRIR, ARRENDAR Y CONTRATAR SERVICIOS BAJO SU RESPONSABILIDAD, CUANDO POR EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN REQUIERAN HACERLO PARA PREVENIR UN DESASTRE O BIEN ATENDER UNA CONTINGENCIA SOCIAL EMERGENTE.

CUANDO LAS DEPENDENCIAS ESTÉN EN EL SUPUESTO DEL PÁRRAFO ANTERIOR, LO HARÁN DEL CONOCIMIENTO DEL COMITÉ PARA SU REGULARIZACIÓN Y VALIDACIÓN.

**ARTÍCULO 17.** LAS RESOLUCIONES QUE TOME EL COMITÉ SERÁN POR MAYORÍA DE VOTOS DE SUS MIEMBROS.

**ARTÍCULO 18.** EL COMITÉ PODRÁ SESIONAR POR LO MENOS CON LA MITAD MAS UNO DE SUS MIEMBROS.

**ARTÍCULO 19.** NO SE AUTORIZA A LAS DEPENDENCIAS LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO O SERVICIOS EN FORMA DIRECTA. TODA COMPRA O SERVICIO DEBE SER AUTORIZADO POR EL COMITÉ.

**ARTÍCULO 20.** EL COMITÉ DEBERÁ FORMULAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE ACUERDO AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL APROBADO POR EL AYUNTAMIENTO REFERENTE AL EJERCICIO PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE.

**ARTÍCULO 21.** NO SERÁ NECESARIO PRESENTAR ANTE EL COMITÉ PARA SU APROBACIÓN, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO O SERVICIOS CUANDO EXISTA UNA EMERGENCIA O MOTIVO DE FUERZA MAYOR EN EL QUE LA SOCIEDAD REQUIERA DE LA INTERVENCIÓN DE LA PRESIDENCIA O AYUNTAMIENTO PARA EVITAR TRAGEDIAS, EPIDEMIAS O BIEN SE PONGA EN PELIGRO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

**ARTÍCULO 22.** CUANDO LA TESORERÍA EROGUE UN RECURSO POR ESTAR EN EL SUPUESTO DEL ARTÍCULO ANTERIOR, EL SECRETARIO TÉCNICO PRESENTARÁ LA JUSTIFICACIÓN Y EL MONTO EJERCIDO, PARA EL CONOCIMIENTO DEL COMITÉ.

**ARTÍCULO 23.** NO SE PRESENTARÁN CASOS AL COMITÉ PARA SU APROBACIÓN, CUANDO LAS ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO O SERVICIO A CONTRATAR ESTÉ DEBIDAMENTE ACREDITADO DE PERTENECER A LA PROPIEDAD INTELECTUAL O DERECHO DE AUTOR. SÓLO SE HARÁ DEL CONOCIMIENTO DEL COMITÉ PARA SU CONOCIMIENTO, PRESENTANDO LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.

**ARTÍCULO 24.** EL COMITÉ PODRÁ MODIFICAR LOS ACUERDOS ADOPTADOS PARA LOGRAR BENEFICIOS Y AHORROS AL PRESUPUESTO, SIEMPRE Y CUANDO NO SE ALTERE LAS CONTRATACIONES QUE OCASIONEN UN DAÑO AL PATRIMONIO DE LA PRESIDENCIA.

**ARTÍCULO 25.** EL COMITÉ PODRÁ MODIFICAR LOS ARTÍCULOS DEL PRESENTE REGLAMENTO, PERO SIN CONTRAVENIR LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE RIGEN LA MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CIRCULARES Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL CONGRESO LEGISLATIVO DEL ESTADO DE HIDALGO.

**ARTÍCULO 26.** LAS DEMÁS QUE LE CONFIERAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS.

**TRANSITORIOS**

**ÚNICO.** EL PRESENTE REGLAMENTO INTERIOR ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

**AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA SU SANCIÓN Y DEBIDO CUMPLIMIENTO.**

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS DEL PALACIO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE HUICHAPAN, ESTADO DE HIDALGO, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL CUATRO.**

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUICHAPAN, HIDALGO**

---

**C.P. JORGE RAMÍREZ TREJO**  
**COMISIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL**

---

**C. MARÍA FRANCISCA ÁLVAREZ SALVADOR**  
**COMISIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**

---

**C. SERGIO ÁNGELES CALLEJAS**  
**COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL**

---

**LIC. JULIO CÉSAR ÁNGELES CRUZ**  
**COMISIÓN DE MIGRACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS**

---

**C. JAIME DÍAZ ESQUIVEL**  
**COMISIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES**

---

**C. JUAN HERNÁNDEZ GARCÍA**  
**COMISIÓN DE CAZA Y PESCA**

---

**PROFR. NOÉ HERNÁNDEZ MARTÍNEZ**  
**COMISIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, FRACCIONAMIENTOS, LICENCIAS Y REGULACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA**

---

**C. EVA LÓPEZ RIVAS**  
**COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN SOCIAL**

---

**Q.F.B. LUIS FELIPE MENDÍA VALLARTA**  
**COMISIÓN DE SALUD Y SANIDAD**

---

**BIÓL. RICARDO PANIAGUA MARTÍNEZ**  
**COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO**

---

**PROFR. ADELAIDO PÉREZ TORRES**  
**COMISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FOMENTO DEPORTIVO**

---

**C. CONCEPCIÓN RAMÍREZ LÓPEZ**  
**COMISIÓN DE TURISMO**

---

**C. JUAN DE JESÚS VIRGILIO SÁNCHEZ**  
**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, BANDOS, REGLAMENTOS Y CIRCULARES**

**REGLAMENTO INTERIOR DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL  
SECTOR PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE HUICHAPAN, HIDALGO**

---

EN USO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN EL ARTÍCULO 144 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO, LOS ARTÍCULOS 52 FRACCIONES I Y III Y 171 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO, TENGO A BIEN SANCIONAR EL PRESENTE REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO, POR TANTO MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE Y CIRCULE PARA SU EXACTA OBSERVANCIA Y DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS DEL PALACIO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRES.

**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

**SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL**

---

**ING. RODOLFO A. MORENO GONZÁLEZ**

---

**ING. ANTONIO MARTÍNEZ GARCÍA**